

Оглавление

1. Общая информация об управляющей организации.....	3
1.1. Общие сведения об управляющей организации.....	3
1.2. Перечень многоквартирных домов находящихся в управлении управляющей организации.....	5
1.3. Перечень многоквартирных домов в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем календарном году.....	6
2. Показатели финансово-экономической деятельности.....	6
2.1. Сведения о годовой бухгалтерской отчетности.....	6
2.2. Сведения о доходах и расходах, полученных и понесенных в результате оказания услуг по управлению МКД. Общая часть.....	7
2.3. Сведения о доходах и расходах, полученных и понесенных в результате оказания услуг по управлению МКД. Специальная часть.....	8
3. Сведения о выполняемых работах(оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, порядок и условия их выполнения (осуществления), а также сведения о стоимости таких работ и услуг.....	8
3.1. Перечень услуг оказываемых управляющей организацией.....	28
3.2. Сведения о привлечении управляющей организации к ответственности в предыдущем календарном.....	7
4. Информация о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.....	30
4.1. Документы, подтверждающие порядок и условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.....	30
4.2. Сведения о случаях снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в МКД за последний календарный год.....	31

4.3. Сведения о случаях снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг за последний календарный год.....	32
4.4. Сведения о соответствии качества услуг оказанных услуг государственным и иным стандартам (при наличии таких стандартов).....	32
5. Сведения о ценах (тарифах) на коммунальные услуги.....	33
5.1. Информация о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы.....	33

Дата заполнения	
Ф.И.О. заполнившего	
Должность заполнившего.	

1. Общая информация об управляющей организации.

1.1.	Общие сведения об управляющей организации.	
1.1.1.	Фирменное наименование юридического лица	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Юбилейная»
1.2.	Данные о руководителе управляющей организации (индивидуальном предпринимателе).	
1.2.1.	Фамилия	Калинин
1.2.2.	Имя	Андрей
1.2.3.	Отчество	Николаевич
1.3.	Данные о свидетельстве, о государственной регистрации юридического лица.	
1.3.1.	Номер	1083528009070
1.3.2.	Дата выдачи	24.06.2008
1.3.3.	Наименование органа выдавшего свидетельство о ГРН	Межрайонная инспекция ФНС России № 12 по Вологодской области
1.4.	Контактная информация управляющей организации.	
1.4.1.	Почтовый адрес	162609, Россия, Вологодская область, Череповец город, улица Городецкая, д. 15

1.4.2.	Адрес фактического месторасположения управляющей организации	162609, Россия, Вологодская область, Череповец город, улица К. Беяева, 44а
1.5.	Контактные телефоны:	
1.5.1.	Приемная	(8202) 31-55-56
1.5.2.	Бухгалтерия	(8202) 21-38-50, 31-89-54
1.5.3.	Диспетчерская	(8202) 21-16-59
1.5.4.	Официальный сайт в сети интернет (при наличии)	www.algroups.ru
1.5.5.	Адрес электронной почты	alians_grupp@mail.ru
1.6.	Режим работы управляющей организации.	
1.6.1.	Понедельник	с 8.15-17.30 обед с 12.00-13.00; режим работы касс с 8.15-20.00 (ул. Гагарина – 35, ул. Ломоносова – 12, ул. Краснодонцев – 13, ул. Metallургов – 9, ул. К. Беяева – 44а, ул. Годовикова – 21)
1.6.2.	Вторник	с 8.15-17.30 обед с 12.00-13.00; режим работы касс с 8.15-20.00 (ул. Гагарина – 35, ул. Ломоносова – 12, ул. Краснодонцев – 13, ул. Metallургов – 9, ул. К. Беяева – 44а, ул. Годовикова – 21)
1.6.3.	Среда	с 8.15-17.30 обед с 12.00-13.00; режим работы касс с 8.15-20.00 (ул. Гагарина – 35, ул. Ломоносова – 12, ул. Краснодонцев – 13, ул. Metallургов – 9, ул. К. Беяева – 44а, ул. Годовикова – 21)
1.6.4.	Четверг	с 8.15-17.30 обед с 12.00-13.00; режим работы касс с 8.15-20.00 (ул. Гагарина – 35, ул. Ломоносова – 12, ул. Краснодонцев – 13, ул. Metallургов – 9, ул. К. Беяева – 44а, ул. Годовикова – 21)
1.6.5.	Пятница	с 8.15-16.15 обед с 12.00-13.00; режим работы касс с 8.15-20.00 (ул. Гагарина – 35, ул. Ломоносова – 12, ул. Краснодонцев – 13, ул. Metallургов – 9, ул. К. Беяева – 44а, ул. Годовикова – 21)
1.6.6.	Суббота	выходной; режим работы касс с 8.15-16.00 (ул. Гагарина – 35, ул. Ломоносова – 12, ул. Краснодонцев – 13, ул. Metallургов – 9, ул. К. Беяева – 44а, ул. Годовикова – 21)
1.6.7.	Воскресенье	выходной
1.7.	Часы приема граждан.	
1.7.1.	Понедельник	Начальник с 8.15-17.30 обед с 12.00-13.00
1.7.2.	Вторник	Начальник с 10.00-19.00 обед с 12.00-13.00, Директор с 16.00-17.30
1.7.3.	Среда	Начальник с 8.15-17.30 обед с 12.00-13.00
1.7.4.	Четверг	Начальник с 10.00-19.00 обед с 12.00-13.00
1.7.5.	Пятница	Начальник с 8.15-16.15 обед с 12.00-13.00

Информация о члене СРО _____ **2010**
управляющей организации ООО «УК «Юбилейная»

1.7.6.	Суббота	выходной				
1.7.7.	Воскресенье	выходной				
1.8.	Сведения о членстве управляющей организации в саморегулируемой организации(СРО)					
1.8.1.	Полное наименование СРО	Некоммерческое партнерство «Развитие управляющих компаний»				
1.8.2.	Дата присвоения статуса СРО	11.05.2010г.				
1.8.3.	Номер в государственном реестре СРО	0061				
1.8.4.	Дата вступления в СРО					
1.8.5.	Адрес СРО в сети Интернет	www.npruk.org				
1.2.	Перечень многоквартирных домов находящихся в управлении управляющей организации.					
	Муниципальное образование	улица	Номер дома	Общая площадь помещений, м ²	Номер договора управления	Дата заключения договора управления
	Череповец	Беляева	32	6 167,10	УКЮ/Б32-1,2	29.07.2008.
		Беляева	34	4 288,30	УКЮ/Б34-1,2	29.07.2008
		Беляева	36	4 201,50	УКЮ/Б32-1,2	29.07.2008
		Пр.Победы	163	7 931,00	УКЮ/П163-1,2	29.07.2008
		Пр.Победы	165	4 297,30	УКЮ/П165-1,2	29.07.2008
		Пр.Победы	177	6 698,00	УКЮ/П177-1,2	29.07.2008
		Юбилейная	38	2 730,10	УКЮ/Ю38-1,2	29.07.2008
		Юбилейная	40	4 209,30	УКЮ/Ю40-1,2	29.07.2008

Информация о члене СРО _____
управляющей организации ООО «УК «Юбилейная»

2010

	Юбилейная	42	4 228,00	УКЮ/Ю42-1,2	29.07.2008		
	Юбилейная	44	4 216,08	УКЮ/Ю44-1,2	29.07.2008		
	Юбилейная	50	2 100,80				
1.3.	Перечень многоквартирных домов в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем календарном году.						
Муниципальное образование	улица	Номер дома	Общая площадь, м ²	Номер договора управления	Дата заключения договора управления	Дата расторжения договора	Основание расторжения договора

2. Показатели финансово-экономической деятельности.

2.1.	Сведения о годовой бухгалтерской отчетности	
2.1.1.	Общий состав годовой бухгалтерской отчетности	
№ п/п	Название документа	Ссылка на скачивание файла
2.1.2.	Состав годовой бухгалтерской отчетности для организаций, являющихся субъектами малого предпринимательства	
№ п/п	Название документа	Ссылка на скачивание файла

2.1.3. Состав годовой бухгалтерской отчетности для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения		
№ п/п	Название документа	Ссылка на скачивание файла
	Книга доходов и расходов по УСН	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
	Налоговая декларация по единому налогу	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
2.2. Сведения о доходах и расходах, полученных и понесенных в результате оказания услуг по управлению МКД. Общая часть.		
№ п/п	Наименование работ/услуг	Сумма денежных средств, затраченных на проведение работ/оказание услуг
1	Обслуживание систем электроснабжения	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
2	Обслуживание систем вентиляции	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
3	Техническое обслуживание МКД	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
4	Транспортные услуги	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
5	Вывоз мусора ТБО и КГМ	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
6	Текущий ремонт жилого дома	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
7	Технического обслуживания лифта	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
8	Дератизация, дезинсекция дома	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
9	Текущее обслуживание внутридомового газового оборудования	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года

Информация о члене СРО _____

2010

управляющей организации ООО «УК «Юбилейная»

2.3. Сведения о доходах и расходах, полученных и понесенных в результате оказания услуг по управлению МКД. Специальная часть.						
Начислено за оказание услуг	за	Израсходовано на оказание услуг	Размер поступившей платы	Остаток по выполненным работам на конец года	Долг по платежам на конец года	Сальдо на конец периода
Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года						

3. Сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, порядок и условия их выполнения (осуществления), а также сведения о стоимости таких работ и услуг.

3.1. Перечень услуг оказываемых управляющей организацией.								
Содержание работы	Степень физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома, его конструктивные особенности, определяющие выбор конкретных работ (услуг)	Периодичность выполнения работы	Результат выполнения работы	Гарантийный срок (если гарантия качества предусмотрена)	Единица измерения	Цена оказания услуги за единицу.	Соответствие государственному и иным стандартам качества оказания услуг	
3.1.1 Услуги по управлению многоквартирным домом:								
1.	Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому.	-	Постоянно	-	-	Тариф за услуги управления на 2010 года составляет –	-	
2.	Заключение					1,91 руб. на		

<p>договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ.</p> <p>3. Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями</p> <p>4. Начисление и сбор платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, коммунальные услуги и взыскание задолженности по их оплате.</p> <p>5. Осуществление контроля за</p>		<p>Постоянно</p> <p>Один раз в год, если договор не предусматривает пролонгации</p> <p>ежемесячно</p> <p>Постоянно</p>				КВ.М.	
--	--	--	--	--	--	-------	--

<p>качеством коммунальных услуг.</p> <p>6. Представление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.</p> <p>7. Осуществление регистрационного учета граждан, в том числе выдача следующих справок: формы №3, №4 и др.</p> <p>8. Информирование собственников помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги в порядке, установленном п.4.1.10 договора управления.</p>		<p>По обращениям граждан</p> <p>По обращениям граждан</p> <p>По мере изменения тарифов</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

9. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта в соответствии с п.4.1.18 договора управления.		постоянно					
3.1.2.	Услуги по техническому обслуживанию многоквартирного дома и текущему ремонту общего имущества в МКД:						
1.	Уборка подъездов	Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже трех этажей	Ежедневно				0,7 руб./ кв.м.
		Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше трех этажей	2 раза в месяц				
		Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц				
		Обметание пыли с потолков	1 раз в год				
		Мытье окон	1 раз в год				
		Влажная пропитка элементов лестничных клеток жилых домов	1 раз в год				

		Подметание и мытье ступеней и площадок, входов в подъезд	1 раз в неделю					
2	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества	Уборка свежевыпавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада			0,71 руб./кв.м.		
		Посыпка тротуаров от наледи и льда	1 раз в 2 суток во время гололеда					
		Подметание территории, в том числе в дни снегопада	1 раз в сутки					
		Очистка от наледи и льда водосточных труб, крышек люков водосточных колодцев	1 раз в неделю					
		Сдвигание снега и скола, сброшенного с крыш. Уборка снега и скола.	По мере необходимости					

	Очистка участков территории от снега и наледи при механизированной	1 раз в неделю				
	Укладка снега в валы или кучи при механизированной уборки	1 раз в неделю				
	Подметание территории, в том числе в дни выпадения обильных осадков	1 раз в сутки		1 раз в сутки		
	Уборка отмошков и приямков	1 раз в 2 суток		1 раз в 2 суток		
	Уборка газонов	1 раз в 3 суток		1 раз в 3 суток		
	Очистка урн от мусора	1 раз в 2 суток		1 раз в 2 суток		
	Промывка урн от	2 раза в		2 раза в месяц		

		мусора	месяц					
3.	Содержание и благоустройство земельного участка	Уборка контейнерных площадок (в т.ч. подметание контейнерных площадок от снега, очистка от наледи).	1 раз в сутки		1 раз в сутки			
		Осмотр внешнего благоустройства	1 раз в год				0,1 руб./кв.м.	
		Обрезка сучьев кустов	В соответ. С планом сезонных работ					
		Кошение газонов	В соответ. С планом сезонных работ					
4.		Вывоз твердых					1,17	

5.	Вывоз мусора	бытовых отходов и крупногабаритного мусора	По графику САТ				руб/кв.м.	
6.	Дератизация подвальных помещений	Работы по дератизации подвальных помещений	По графику АО «Профилактика Плюс»				0,04 руб./кв.м.	
	Дезинсекция подвальных помещений	Работы по дезинсекции подвальных помещений	По мере необходимости				0,01 руб/кв.м.	
7	Содержание и ремонт конструктивных элементов	Осмотры конструктивных элементов зданий, подвальных и технических помещений	1 раз в месяц				0,39 руб/кв.м.	
		Восстановление,	1 раз в год					

		укрепление и установка недостающих стекол (кроме жилых помещений)						
		Укрепление, смена и восстановление отдельных элементов и приборов оконных и дверных заполнений (кроме жилых помещений)	1 раз в год					
		Закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и лазов на замки	ежедневно					
8	Содержание и ремонт кровель	Уборка мусора и грязи, посторонних предметов с кровли, козырьков балконов верхних этажей (кроме самовольно установленных), лоджий, козырьков над	2 раза в год				1,56 руб/кв.м.	

		входом в подъезд						
		Удаление снега и наледей с кровли, козырьков балконов верхних этажей (кроме самовольно установленных), лоджий, козырьков над входом в подъезд	По мере необходимости					
		Закрытие слуховых окон, люков и входов на чердак	Ежедневный контроль					
9	Содержание, ремонт и подготовка сезонной эксплуатации системы центрального отопления	Осмотры системы отопления, технических устройств, механического, технического оборудования	1 раз в месяц				1,68 руб/кв.м.	
		Консервация и расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год					
		Регулировка, смена и ревизия кранов,	1 раз в год					

		вентилей и задвижек в помещениях тепловых узлов, бойлерных, очистка от накипи						
		Регулировка и набивка сальников, уплотнение сгонов	1 раз в год					
		Отключение, ремонт и замена радиаторов при их течи, в том числе в квартирах	По мере необходимости					
		Утепление трубопроводов, восстановление и ремонт теплоизоляции	В соответствии и с планом сезонных работ					
		Разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухооборников, компенсаторов	1 раз в год					
		Ликвидация воздушных пробок в системе отопления в	По мере необходимости					

		стояках и радиаторах						
		Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием	По мере необходимости					
		Укрепление крючков для труб и приборов центрального отопления	По мере необходимости					
		Устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре на внутридомовых системах, в том числе в квартирах	По мере необходимости					
		Ремонт тепловых станций, в том числе приборов и вспомогательного оборудования, теплоприемников	1 раз в год					

		Смена отдельных участков трубопроводов до запорной арматуры и запорной арматуры в жилых помещениях	По мере необходимости					
		Промывка систем центрального отопления. Гидравлические испытания системы центрального отопления.	1 раз в год					
10	Содержание и ремонт систем холодного, горячего водоснабжения и канализации. Подготовка к сезонной эксплуатации систем холодного и горячего водоснабжения	Осмотры общих систем холодного, горячего водоснабжения и канализации, технических устройств, механического, санитарно-технического оборудования	Не реже одного раза в месяц				1,58 руб/кв.м.	
		Смена прокладок (в т.ч. в квартирах), набивка сальников в запорной	По мере необходимости					

	арматуре	сти					
	Устранение свищей и трещин в трубопроводах холодного и горячего водоснабжения	По мере необходимости					
	Прочистка и промывка участков трубопроводов (кроме гибкой подводки)	По мере необходимости					
	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год					
	Прочистка дренажных систем, общедомовой канализационной сети до первого колодца.	По мере необходимости					
	Прочистка канализационных лежаков, стояков, устранение засоров при отсутствии возможности установить виновных,	По мере необходимости					

		устранение течи в системе канализации						
		Заделка стыков внутренних водостоков	По мере необходимости					
11	Содержание внутридомового электрооборудования и электрических сетей	Осмотры электрического оборудования до индивидуальных (квартирных) приборов учета, вводных распределительных устройств, этажных щитков электрических систем	1 раз в год				0,62 руб./кв.м.	
		Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств, электропроводки, электроустановочных изделий (выключатели, штепсельные розетки)	По мере необходимости					

		Планово-предупредительные и профилактические работы в групповых электрических щитках, распределительных шкафах	1 раз в год					
		Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей вводно-распределительных устройств, щитов, деталей	По мере необходимости					
		Замена светильников в местах общего пользования, приборов учета электроэнергии (кроме индивидуальных (поквартирных))	По мере необходимости					

		Замена ламп антивандальных светильников, электрических лампочек в подвальных помещениях, входах в подъезд, на лестничных клетках первых этажей, холлах, вестибюлях	1 раз в месяц					
		Замена и установка реле времени и других устройств автоматического или дистанционного управления мест общего пользования, замена промежуточного реле напряжения, реле тока, теплового реле	По мере необходимости					
12	Содержание и ремонт систем вентиляции	Осмотры систем вентиляции	1 раз в месяц				0,07 руб/кв.м	
		Прочистка дымовентиляционных	По мере необходимости					

		каналов	сти					
		Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	1 раз в год					
13	Содержание и текущий ремонт лифтов	Работы, производимые по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованным государственными надзорными органами	Ежесуточно				2,64 руб/кв.м.	
		Текущий мелкий ремонт лифтовых кабин и оборудования	По мере необходимости					
		Электроизмерительные работы	1 раз в год					
		Электроснабжение	Круглосуто					

		лифтов	чно					
		Диагностика лифтов, отработавших нормативный срок	По мере необходимости					
		Техническое освидетельствование лифтов	1 раз в год					
		Аварийно-диспетчерское обслуживание лифтов	Круглосуточно					
14	Содержание и ремонт мусоропроводов	Удаление мусора из мусоропроводов мусороприемных камер	Ежедневно				0,87 руб/кв.м.	
		Устранение засоров мусоропроводов	По мере необходимости					
		Уборка и промывка загрузочных клапанов мусоропровода	1 раз в неделю					
		Влажная уборка мусороприемных камер	1 раз в неделю					

		Влажное подметание пола мусороприемных камер	Ежедневно					
		Мойка сменных мусоросборников	1 раз в неделю					
15	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Обслуживание аварийными бригадами внутридомовых систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации, энергоснабжения, технических устройств	Круглосуточно				0,71 руб/кв.м.	
16	Услуги управления	постоянно					1,91 руб/кв.м.	

Тариф за услуги по содержанию и ремонту общего имущества на 2010 года составляет:

1. В домах с мусоропроводом и лифтом – 14,76 руб./кв.м. (Постановление мэра №32 от 14.01.2010 г.)
2. В домах с мусоропроводом, но без лифта – 12,15 руб./кв.м. (Постановление мэра №32 от 14.01.2010 г.)
3. В домах без лифта и мусоропровода – 11,27 руб./кв.м. (Постановление мэра №32 от 14.01.2010 г.)

3.1.3.	Услуги по санитарному содержанию многоквартирного дома:							
3.1.4.	Услуги по капитальному ремонту и реконструкции многоквартирного дома:							

3.1.5. Услуги по выполнению обязанностей собственника в многоквартирном доме:									
3.1.6. Услуги по предоставлению коммунальных ресурсов:									
3.1.7. Дополнительные услуги, в том числе заключение договоров использования общего имущества:									
3.2. Сведения о привлечении управляющей организации к ответственности в предыдущем календарном году.									
Дата и номер Постановления (решения) о привлечении к ответственности		Орган, применивший меры административного воздействия к управляющей организации			Меры, принятые для устранения нарушений, повлекших за собой применение административных санкций				
3.1. Перечень услуг оказываемых управляющей организацией.									
Содержание работы		Степень физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома, его конструктивные особенности, определяющие выбор конкретных работ (услуг)		Периодичность выполнения работы	Результат выполнения работы	Гарантийный срок (если гарантия качества предусмотрена)	Единица измерения	Цена оказания услуги за единицу.	Соответствие государственному и иным стандартам качества оказания услуг
3.1.1. Услуги по управлению многоквартирным домом:									
3.1.2. Услуги по техническому обслуживанию многоквартирного дома и текущему ремонту общего имущества в МКД:									

Информация о члене СРО _____

2010

управляющей организации ООО «УК «Юбилейная»

3.1.3.	Услуги по санитарному содержанию многоквартирного дома:							
3.1.4.	Услуги по капитальному ремонту и реконструкции многоквартирного дома:							
3.1.5.	Услуги по выполнению обязанностей собственника в многоквартирном доме:							
3.1.6.	Услуги по предоставлению коммунальных ресурсов:							
3.1.7.	Дополнительные услуги, в том числе заключение договоров использования общего имущества:							
3.2.	Сведения о привлечении управляющей организации к ответственности в предыдущем календарном году.							
Дата и номер Постановления (решения) о привлечении к ответственности		Орган, применивший меры административного воздействия к управляющей организации			Меры, принятые для устранения нарушений, повлекших за собой применение административных санкций			

4. Информация о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4.1. Документы, подтверждающие порядок и условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД		
№ п/п	Название документа	Ссылка на скачивание файла
1	Жилищный кодекс Российской Федерации	Скачать
2	Постановление Правительства Российской Федерации «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ УСТАНОВЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВОВ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ» от 23 мая 2006 г. №306	Скачать
3	Постановление Правительства Российской Федерации «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ» от 23 мая №307	Скачать

4	Постановление Правительства Российской Федерации «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ И ПРАВИЛ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СЛУЧАЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА И (ИЛИ) С ПЕРЕРЫВАМИ. ПРЕВЫШАЮЩИМИ УСТАНОВЛЕННУЮ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ» от 13 августа 2006 г. №4912006 г..№491						Скачать
5	ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВ ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕДЕЛЬНЫХ ИНДЕКСОВ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ						Скачать
6	ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА О БЕЗОПАСНОСТИ ЛИФТОВ						Скачать
4.2.	Сведения о случаях снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в МКД за последний календарный год.						
№ п/п	Основание для снижения платы (№ и дата заявления от собственников на снижение	Дата и номер регистрац ии заявления	Адрес МКД, от собственников которого поступило заявление на снижение размера оплаты	Месяц и год, в который произошло снижение	Количество дней, в которые указывались услуги с нарушением качества.	Дата и номер акта нарушения качества или установленной продолжительности	

Информация о члене СРО _____

2010

управляющей организации ООО «УК «Юбилейная»

	платы)					оказываемых услуг.
Итого случаев:						
4.3.	Сведения о случаях снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг за последний календарный год.					
№ п/п	Основание для снижения платы (№ и дата заявления от собственников на снижение платы)	Дата и номер регистрации или заявления	Адрес МКД, от собственников которого поступило заявление на снижение размера оплаты	Месяц и год, в который произошло снижение	Количество дней, в которые указывались услуги с нарушением качества.	Дата и номер акта нарушения качества или установленной продолжительности оказываемых услуг.
Итого случаев:						
4.4.	Сведения о соответствии качества услуг оказанных услуг государственным и иным стандартам (при наличии таких стандартов)					
№ п/п	Услуга, оказываемая управляющей организацией	Стандарт, которому соответствует качество оказания услуги	Наименование комиссии(или иного органа) управляющей организации давшей заключение о соответствии	Наименование комиссии (или иного органа) саморегулируемой организации давшей	Наименование органа государственной власти(или иного органа имеющего	

			данному стандарту	заклучение о соответствии данному стандарту	соответствующие полномочия) давшего заключение о соответствии данному стандарту.

5. Сведения о ценах (тарифах) на коммунальные услуги.

5.1. Информация о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы.								
№ п/п	ресурс	поставщик	Объем ресурса	Цена закупки ресурса	Установленная цена (тариф) на ресурс для потребителей	Номер и дата нормативного правового акта устанавливающего цену (тариф)	Орган, выпустивший нормативный правовой акт	Тариф (цена) применяемая управляющей организацией для расчета размера платежей для потребителей
1.	Холодное водоснабжение (ХВС)	МУП Водоканал	По нормативу	57,67 руб./чел	57,67 руб./чел	Постановление мэра №4120 от 20.11.2009		57,67 руб./чел
			По прибору	10,54 руб./м.куб	10,54 руб./м.куб			10,54 руб./м.куб
2.	Холодное водоснабжение для горячей воды	МУП Водоканал	По нормативу	38,45 руб./чел	38,45 руб./чел	Постановление мэра №4120 от 20.11.2009		38,45 руб./чел

			По прибору	10,54 руб./чел	10,54 руб./чел			10,54 руб./м.куб
3.	Водоотведение	МУП Водоканал	По нормативу	71,96 руб./чел	71,96 руб./чел	Постановление мэра №4120 от 20.11.2009		71,96 руб./чел
			По прибору	10,54 руб./м.куб	10,54 руб./м.куб			10,54 руб./м.куб
4.	Подогрев воды	МУП Теплоэнергия	По нормативу	170,42 руб./чел	170,42 руб./чел	Постановление РЭК №385 от 30.11.2009		170,42 руб./чел
			По прибору	791,78 руб.за1Гкал	791,78 руб.за1Гкал			791,78 руб.за1Гкал
5.	Отопление	МУП Теплоэнергия	По нормативу	18,92 руб./м.кв	18,92 руб./м.кв	Постановление РЭК №385 от 30.11.2009		18,92 руб./м.кв
			По прибору	791,78 руб.за1Гкал	791,78 руб.за1Гкал			791,78 руб.за1Гкал
6.	Газ	ООО Вологдарегионгаз	По нормативу	39,07 руб./чел	39,07 руб./чел	Постановление РЭК №400 от 09.12.2009		39,07 руб./чел
			По прибору	3,005 руб./м.куб	3,005 руб./м.куб			3,005 руб./м.куб
7.	Электроэнергия	МУП Электросеть	По прибору	2,54 руб./кВт	2,54 руб./кВт	Постановление РЭК №365 от 24.11.2009		2,54 руб./кВт
8.	Горячее водоснабжение (ХВС для горячей воды + подогрев)	МУП Водоканал МУП Теплоэнергия	По прибору	208,87 руб./чел	208,87 руб./чел	Постановление мэра №4120 от 20.11.2009		208,87 руб./чел

Информация о члене СРО _____
управляющей организации ООО «УК «Юбилейная»

2010

						Постановление РЭК №385 от 30.11.2009		
--	--	--	--	--	--	--	--	--